



# ACTA DE REUNIÓN

**Nº Acta:** 0005      **Fecha:** 05/12/2016      **Hora Inicio:** 7: am      **Hora de terminación:** 26/12/2016 10:10 am

**NOMBRE DE LA REUNIÓN:** Comité interno de archivo  
**DEPENDENCIA O PROCESO:** Gestión Documental  
**LUGAR:** Sala de Juntas  
**OBJETO DE LA REUNIÓN:** Acta de eliminación documental

**ASISTENTES:**

NOMBRE	CARGO
Liliana Isabel Valencia Betancur	Gerente
Mauricio Fajardo Avendaño	Director Operativo
Mónica María Castañeda Cifuentes	Directora Administrativa
Blanca Luz Rodas Moreno	Directora de Control Interno y Calidad.
Jhon Alexander Aristizabal García	Auxiliar de Sistemas
Eider Yovany Giraldo Martínez,	Asesor Jurídico
Isnedi Muñoz Tobón	Auxiliar de Archivo

**Invitados:**

- NA

**ORDEN DEL DIA**

1. **Verificación del Cuórum**
2. Presentación de documentos a eliminar según la Tabla de Retención Documental

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**

**2. Verificación del Cuórum**

La Auxiliar de Archivo, verificó el Cuorum con el fin de deliberar y tomar decisiones, e informa a los asistentes que existe el número de personas suficientes para dar inicio a la reunión.

**2. Presentación de documentos a eliminar según la Tabla de Retención Documental**

**TESORERIA**

SERIE	SUBSERIE	FECHAS EXTREMAS	NUMERO FOLIOS	DE	NUMERO DE CAJA	DE
<b>Instrumentos de control</b>	Control de comunicación envida	03/01/2008 31/12/2008	150		APO-6	
<b>Instrumentos</b>	control de comunicación	02/01/2008	78		APO-6	



## ACTA DE REUNIÓN

de control	recibida	24/12/2008		
Instrumentos de control	consecutivo de comunicaciones oficiales	03/01/2008 28/06/2008	509	APO-5
Instrumentos de control	Consecutivo de comunicaciones oficiales	01/07/2008 30/09/2008	510-1002	APO-7
Instrumentos de control	Consecutivo de comunicaciones oficiales	01/10/2008 31/12/2008	1003-1200	APO-7
Instrumentos de control	Control de comunicación recibida	05/01/2009 31/12/2009	1-89	APO-8
Instrumentos de control	Control de comunicación enviada	08/01/2008 31/12/2008	1-124	APO-8
Instrumentos de control	Control de comunicación enviada	03/01/2007 28/12/2007	1-115	APO-8
Instrumentos de control	Control de comunicación enviada	02/01/2006 30/12/2006	1-99	APO-8
Instrumentos de control	Control de comunicación enviada	03/01/2005 31/12/2005	1-123	APO-8
Instrumentos de control	Registro interno de comunicación recibida FA-16	03/01/2005 30/12/2005	1-115	APO-17
Instrumentos de control	Registro interno de comunicación recibida FA-16.	03/01/2006 28/12/2006	1-79	APO-17
Instrumentos de control	Registro interno de comunicación recibida FA-16	02/01/2007 28/12/2007	1-92	APO-17

### ATENCIÓN AL USUARIO

Instrumentos de control	Registro Programación de trabajos de acueducto	03/01/2005 30/12/2005	1-272	ATE-67
Instrumentos de control	Registro Programación de trabajos de acueducto	03/01/2006 29/12/2016	1-237	ATE-67
Instrumentos de control	Registro de cortes y suspensiones del servicio	1999	1-60	ATE-66
Instrumentos de control	Reconexiones del servicio FA-15	26/01/2005 26/12/2005	1-14	ATE-66
Instrumentos de control	Suministros financiados	26/01/2005 26/12/2005	1-44	ATE-66



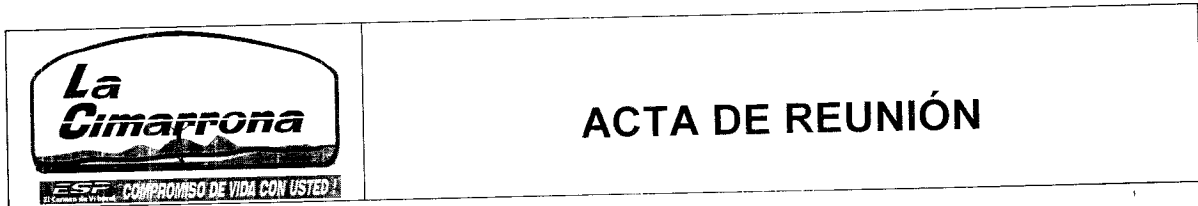
## ACTA DE REUNIÓN

<b>Instrumentos de control</b>	Suministros financiados	29/12/2005 26/12/2005	45	ATE-66
<b>Instrumentos de control</b>	Reconexiones del servicio	28/12/2006 31/12/2007	12	ATE-66
<b>Instrumentos de control</b>	Suministros financiados	27/12/2007 18/12/2008	60	ATE-66
<b>Instrumentos de control</b>	Suministros financiados	26/01/2007 16/12/2007	29	ATE-66

### FACTURACION

<b>Balances</b>	Balances de inconsistencias en las lecturas	03/01/2005 30/12/2005	1-173	FAC-2
<b>Instrumentos de control</b>	Balances de inconsistencias en las lecturas	03/01/2006 29/12/2005	174-332	FAC-2

<b>Instrumentos de control</b>	Balances de inconsistencias en las lecturas	03/01/2006 29/06/2006	1-202	FAC-2
<b>Instrumentos de control</b>	Balances de inconsistencias en las lecturas	29/06/2006 01/12/2006	202-398	FAC-2
<b>Instrumentos de control</b>	Balances de inconsistencias en las lecturas	02/01/2007 04/07/2007	1-239	FAC-2
<b>Instrumentos de control</b>	Balances de inconsistencias en las lecturas	04/07/2007 21/12/2007	240-477	FAC-2
<b>Instrumentos de control</b>	Balances de inconsistencias en las lecturas	31/01/2008 08/07/2008	1-284	FAC-2
<b>Instrumentos de control</b>	Balances de inconsistencias en las lecturas	08/07/2008 31/12/2008	285-635	FAC-2
<b>Instrumentos de control</b>	Balances de inconsistencias en las lecturas	13/01/2009 14/07/2009	1-200	FAC-3
<b>Instrumentos de control</b>	Balances de inconsistencias en las lecturas	14/07/2009 23/12/2009	201-302	FAC-3



<b>Instrumentos de control</b>	Balances de inconsistencias en las lecturas	01/01/2010 31/12/2010	1-188	FAC-3
<b>Instrumentos de control</b>	Balances de inconsistencias en las lecturas	01/01/2011 31/12/2011	1-231	FAC-3

**TESORERIA**

REGISTRO	Cartera por edades	01/01/2006 26/12/2006	1-44	ATE 72
REGISTRO	Cartera por edades	01/01/2005 31/12/2005	1-44	ATE 72
REGISTRO	Cartera por edades	01/01/2007 31/12/2007	1-43	ATE 72

**COMPROMISOS:**

La destrucción física de la documentación será llevada a cabo en las instalaciones de la empresa por persona de la Cooperativa de Trabajo Alborada bajo supervisión de la persona encargada del Archivo Central de la Cimarrona E.S.P.

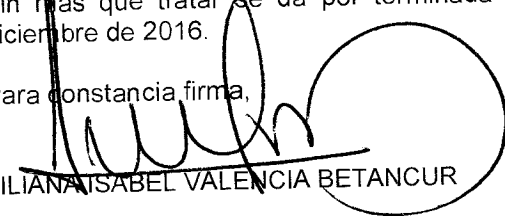
Sin más que tratar se da por terminada la reunión siendo las 10:30 am

**Responsable: N.A**

**Fecha de cumplimiento: N.A**

Sin más que tratar se da por terminada la reunión siendo las horas 10:10 am del 26 de diciembre de 2016.

Para constancia firma,

  
LILIANA ISABEL VALENCIA BETANCUR

Gerente General

  
MONICA MARIA CASTAÑEDA CIFUENTES

Directora Administrativa

  
EIDER JOVANY GIRALDO MARTINEZ

Asesor Jurídico

  
ISNEDI MUÑOZ TOBON

Auxiliar de Archivo

  
MAURICIO FAJARDO AVENDAÑO

Director Operativo

  
BLANCA LUZ RODAS MORENO

Directora de Control Interno y Calidad

  
JHON ALEXANDER ARISTIZABAL G.

Auxiliar Administrativo en Sistemas