	<b>PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE REDES DE COMPUTO</b>	CÓDIGO	GRF-PR-02
		VERSIÓN	02
		FECHA EDICIÓN.	26/03/2020

1. **OBJETIVO:** Garantizar la conectividad de las estaciones de trabajo para agilizar los procesos administrativos y misionales de la entidad mediante la administración de las redes de cómputo.

2. **ALCANCE: Desde:** La planeación topológica, ubicación, monitoreo, mantenimiento de las redes WAN y LAN con el uso de la internet, directorio activo, servidores y equipos activos de red **Hasta:** La validación de la conectividad de los servicios y usuarios.

3. **RESPONSABLES:** Auxiliar de sistemas de información.

4. **RECURSOS:**

- Servidores
- Cableado
- Routers
- Switches
- Computadores

5. **NORMAS Y DOCUMENTOS APLICABLES:**

- Formato Solicitudes y requerimientos informáticos

6. **DEFINICIONES:**

**DNS:** Las DNS son las siglas que forman la denominación Domain Name System o Sistema de Nombres de Dominio y además de apuntar los dominios al servidor correspondiente, nos servirá para traducir la dirección real, que es una relación numérica denominada IP, en el nombre del dominio.

**FIBRA ÓPTICA:** La fibra óptica es un medio de transmisión, empleado habitualmente en redes de datos y telecomunicaciones, consistente en un hilo muy fino de material transparente, vidrio o materiales plásticos, por el que se envían pulsos de luz que representan los datos a transmitir.

**INTRANET:** Red informática interna de una empresa u organismo, basada en los estándares de Internet, en la que las computadoras están conectadas a uno o varios servidores web.


**RED LAN:** Una red de área local o LAN (por las siglas en inglés de Local Area Network) es una red de computadoras que abarca un área reducida a una casa, un departamento o un edificio.

**RED WAN:** Una red de área ancha o WAN (Wide Area Network) es una colección de LAN interconectadas. Las WAN pueden extenderse a ciudades, estados, países o continentes.

**TOPOLOGÍA DE RED:** La topología de red se define como el mapa físico o lógico de una red para intercambiar datos. En otras palabras, es la forma en que está diseñada la red, sea en el plano físico o lógico.

**RED WLAN:** Una red de área local inalámbrica, también conocida como WLAN (del inglés wireless local area network), es un sistema de comunicación inalámbrico para minimizar las conexiones cableadas.

<b>Elabora:</b> Auxiliar sistemas de información	<b>Revisa:</b> Profesional de planeación y proyectos	<b>Aprueba:</b> Director(a) Administrativo(a)
<b>Fecha:</b> 26/03/2020	<b>Fecha:</b> 26/03/2020	<b>Fecha:</b> 26/03/2020

	<b>PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE REDES DE COMPUTO</b>	CÓDIGO	GRF-PR-02
		VERSIÓN	02
		FECHA EDICIÓN.	26/03/2020

**UTP:** UTP, acrónimo inglés de Unshielded Twister Pair, o par trenzado sin apantallar, es un tipo de cable que se utiliza en las telecomunicaciones y redes informáticas. Se compone de un número heterogéneo de cables de cobre trenzados formando pares.

#### 7. GENERALIDADES:

- Se debe contar con una red inalámbrica para invitados, en la cual se conectan las personas externas a la entidad.

#### 8. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD:

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
<b>SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LAS REDES Y SERVIDORES</b>			
1.	Conocer la distribución de red	Identificar la topología de red, además del tener conocimiento de la configuración de la intranet y el estado actual de red.	Auxiliar de Sistemas de información
2.	Monitorear redes y equipos	Con periodicidad se realiza el monitoreo de las redes, servidores y comunicaciones y/o reportes generados por las dependencias afectadas.	Auxiliar de Sistemas de información
3.	Supervisar la intranet	Se hace seguimiento constante a los dispositivos conectados a la red local. Se mantiene un control de acceso a la información alojada en la intranet (carpetas compartidas, bases de datos)	Auxiliar de Sistemas de información
4.	Supervisar los servidores	Se realiza constante supervisión a los servidores y a su funcionamiento. Se valida el correcto funcionamiento de las bases de datos y se da acceso remoto a soporte técnico para su actualización, monitoreo, corrección de fallas etc. en caso de que se requiera.	Auxiliar de Sistemas de información
<b>DETECCIÓN Y CONTROL DE FALLOS DE RED</b>			
5.	Detección de fallas	Se identifican fallas mediante el monitoreo de las redes y servidores. También se identifican mediante las solicitudes telefónicas o a través del formato de solicitudes y requerimientos	Auxiliar de Sistemas de información

<b>Elabora:</b> Auxiliar sistemas de información	<b>Revisa:</b> Profesional de planeación y proyectos	<b>Aprueba:</b> Director(a) Administrativo(a)
<b>Fecha:</b> 26/03/2020	<b>Fecha:</b> 26/03/2020	<b>Fecha:</b> 26/03/2020


	<b>PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE REDES DE COMPUTO</b>	CÓDIGO	GRF-PR-02
		VERSIÓN	02
		FECHA EDICIÓN.	26/03/2020

		informáticos realizadas por los funcionarios que son enviadas al correo electrónico del Auxiliar de sistemas de información.	
6.	Identificar el tipo de falla	<p>Se identifica el tipo de falla y se categoriza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Falla de la red interna.</li> <li>- Falla de fluido eléctrico.</li> <li>- Falla de servidores.</li> <li>- Falla del Servicio de Internet.</li> <li>- Falla de cableado de fibra óptica o UTP.</li> </ul> <p><b>PUNTO DE CONTROL</b></p>	Auxiliar de Sistemas de información
7.	Falla de la red interna	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verificación de la conexión física en el punto de red de cada equipo y si se requiere en el rack de comunicaciones.</li> <li>- Revisión de la configuración y asignación de direccionamiento IP al equipo.</li> <li>- Revisión de estado del router y switch de comunicaciones.</li> </ul>	Auxiliar de Sistemas de información
8.	Falla de fluido eléctrico	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión de tablero de energía.</li> <li>- Informar de la falla al proveedor del servicio cuando esta se de de imprevisto.</li> </ul>	Auxiliar de Sistemas de información
9.	Falla de servidores	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisión del servicio DNS y DHCP.</li> <li>- Revisión de acceso a los directorios compartidos</li> <li>- Revisión de conexión a la base de datos.</li> <li>- Revisión de fallas de hardware físicas de los servidores.</li> </ul>	Auxiliar de Sistemas de información
10.	Falla del Servicio de Internet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informar de la falla al proveedor del servicio y realizar seguimiento a la solución dada por este.</li> </ul>	Auxiliar de Sistemas de información

### ADMINISTRACIÓN DE LAS REDES INALÁMBRICAS

11.	Control de acceso	<p>Se controla el acceso de dispositivos a la red inalámbrica por medio de contraseña.</p> <p>Cuando alguien requiere conectarse a la red inalámbrica debe solicitar la contraseña al Auxiliar de Sistemas de información o al Profesional de Comunicación e información.</p>	Auxiliar de Sistemas de información
-----	-------------------	---	-------------------------------------

<b>Elabora:</b> Auxiliar sistemas de información	<b>Revisa:</b> Profesional de planeación y proyectos	<b>Aprueba:</b> Director(a) Administrativo(a)
<b>Fecha:</b> 26/03/2020	<b>Fecha:</b> 26/03/2020	<b>Fecha:</b> 26/03/2020

	<b>PROCEDIMIENTO ADMINISTRACIÓN DE REDES DE COMPUTO</b>	CÓDIGO	GRF-PR-02
		VERSIÓN	02
		FECHA EDICIÓN.	26/03/2020

		PUNTO DE CONTROL	
12.	Administración de contraseñas	Se realiza el cambio de periódico de la contraseña de acceso a la red inalámbrica cada 3 meses.	Auxiliar de Sistemas de información

## 9. PUNTOS DE CONTROL

QUE SE CONTROLA	PASO DONDE SE CONTROLA	CÓMO SE CONTROLA	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	ACCIÓN A TOMAR (SI NO CUMPLE CRITERIO DE ACEPTACIÓN)	REGISTRO DE LA ACCIÓN TOMADA	RESPONSABLE DEL CONTROL
<i>Identificación de las fallas</i>	6	<i>Revisión física y lógica</i>	<i>VoBo Auxiliar sistemas de información</i>	<i>Acciones correctivas y de mejora</i>	<i>Plan de registro de mantenimiento correctivo</i>	<i>Auxiliar sistemas de información</i>
<i>Acceso a redes inalámbricas</i>	11.	<i>Contraseñas de acceso</i>	<i>VoBo Auxiliar sistemas de información</i>	<i>Crear medidas de seguridad</i>	<i>Formato confidencial de contraseñas</i>	<i>Auxiliar sistemas de información</i>

<b>Elabora:</b> Auxiliar sistemas de información	<b>Revisa:</b> Profesional de planeación y proyectos	<b>Aprueba:</b> Director(a) Administrativo(a)
<b>Fecha:</b> 26/03/2020	<b>Fecha:</b> 26/03/2020	<b>Fecha:</b> 26/03/2020