	PROCEDIMIENTO PARA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	GDE-PR-05
		VERSIÓN	5
		FECHA EDICIÓN	06/05/2019

OBJETIVO	Formular, implementar y controlar los planes Estratégico y de acción de La Cimarrona ESP, como una herramienta de la gestión gerencial, que facilite la toma de decisiones y el cumplimiento de los objetivos.
ALCANCE	Desde: El análisis de las etapas necesarias para llevar a cabo los planes Hasta: La revisión y actualización de estrategias que permitan su cumplimiento.
RESPONSABLE	Gerente, Profesional de Planeación, Proyectos y Calidad, Líderes de procesos
RECURSOS	Talento humano competente, herramientas de negocios, estrategias, sistemas de información.

DEFINICIONES

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: Es un proceso mediante el cual una organización define su visión de largo plazo y las estrategias para alcanzarla, con base en el análisis del entorno, tanto interno como externo. Supone la participación activa de los actores organizacionales, la obtención permanente de información sobre sus factores críticos de éxito, su revisión, monitoria y ajustes periódicos para que se convierta en un estilo de gestión que haga de la organización un ente proactivo y anticipatorio. Así mismo, se desarrolla e integra en tres niveles; Estratégica Corporativa, Estratégica Funcional o Táctica y Estratégica Operativa.


MISIÓN: Es un breve enunciado que sintetiza los principales propósitos estratégicos y los valores esenciales que deberán ser conocidos, comprendidos y compartidos por todas las personas que colaboran en el desarrollo del negocio. El enunciado da sentido, rumbo y orientación a todas las actividades que se lleven a cabo cotidianamente en las diferentes áreas o departamentos de la organización, así como al trabajo y esfuerzo que realizan y aplican sus propietarios, directivos, gerentes y personal operativo.

VISIÓN: La visión es aquella idea o conjunto de ideas que se tienen de la organización a futuro. Es el sueño máspreciado a largo plazo y le da un sentido estratégico a los planes, programas, proyectos, acciones y decisiones.

ESTRATEGIA: Cursos de acción general o alternativas que muestran la dirección y el empleo de los recursos y esfuerzos, para lograr los objetivos en las condiciones más competitivas. Orientadas hacia la consolidación de fortalezas, eliminación de debilidades y minimizar el impacto de las amenazas.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS: Representan los resultados que la organización desea obtener, son fines para alcanzar, establecidos cuantitativamente y determinados para realizarse transcurrido un tiempo específico. Son el marco de referencia con base en el cual se orientan todas las estrategias, planes, programas y proyectos específicos de la organización.

Elabora: Profesional de Planeación, Proyectos y Calidad	Revisa: Gerente	Aprueba: Gerente
Fecha: 06/05/2019	Fecha: 06/05/2019	Fecha: 06/05/2019

	PROCEDIMIENTO PARA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	GDE-PR-05
		VERSIÓN	5
		FECHA EDICIÓN	06/05/2019

INDICADORES: representa la realidad de forma cuantitativa y directa que permite medir el estado del resultado a evaluar en un momento determinado.

PLAN DE ACCIÓN: Herramienta gerencial institucional, articulada y coherente con el Plan Estratégico de la entidad, el cual establece el conjunto de proyectos, actividades y metas de las distintas áreas funcionales durante un periodo de aplicación y ejecución inferior al Plan Estratégico Institucional.

PLAN DE DESARROLLO: Es la priorización anticipada ordenada de los programas y proyectos, que identifica responsables, metas y recursos para su ejecución en un periodo determinado.


FORMULACIÓN ESTRATÉGICA: Establece la visión, misión, estrategias generales, política y objetivos de del Sistema de Gestión Integral, objetivos generales, metas y proyectos. Recoge la visión empresarial y la concepción prospectiva del futuro en busca de la prestación excelente de los servicios públicos.

PLAN OPERATIVO: Se detallan los objetivos, metas, proyectos, costos, recursos propios, de cofinanciación y responsables en el período correspondiente.

METAS: Es la cuantificación de los objetivos y productos establecidos por los programas y proyectos del Plan de Desarrollo.

INFORME DE GESTIÓN: Documento que compila los indicadores, resultados y ejecución de programas y proyectos ejecutados por La Cimarrona E.S.P., en un determinado periodo de tiempo.


Elabora: Profesional de Planeación, Proyectos y Calidad	Revisa: Gerente	Aprueba: Gerente
Fecha: 06/05/2019	Fecha: 06/05/2019	Fecha: 06/05/2019

	PROCEDIMIENTO PARA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	GDE-PR-05
		VERSIÓN	5
		FECHA EDICIÓN	06/05/2019

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES


No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1.	Actualización y elaboración del contexto estratégico.	<p>La planeación de la Empresa de Servicios Públicos, La Cimarrona E.S.P, se concibe como una gestión integral para el cuidado y protección de los recursos naturales y el medio ambiente en el Municipio, con énfasis en el recurso hídrico, específicamente de sus fuentes abastecedoras, como una necesidad para la prestación eficiente, continua y con calidad de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo.</p> <p>Actualizar los elementos básicos de los Planes Estratégico y de Acción, así como la misión, la visión, los principios y valores corporativos, los objetivos y las estrategias de la empresa.</p> <p>En la elaboración del contexto estratégico se realizará un diagnóstico de la entidad a partir de un análisis DOFA, revisión de informes y evaluaciones para conocer el estado actual de la Organización.</p>	Junta Directiva, Gerente, Directores de Área, Profesional de Planeación, Proyectos y Calidad.
2.	Definición líneas de acción	Definir las estrategias operativas y/o Líneas de acción, mediante las cuales se desarrollen el logro de los objetivos. Mediante tácticas concretas y transversales al Plan Nacional de Desarrollo y Municipal.	Junta Directiva, Gerente, Directores de Área, Profesional de Planeación, Proyectos y Calidad.

Elabora: Profesional de Planeación, Proyectos y Calidad	Revisa: Gerente	Aprueba: Gerente
Fecha: 06/05/2019	Fecha: 06/05/2019	Fecha: 06/05/2019

	PROCEDIMIENTO PARA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	GDE-PR-05
		VERSIÓN	5
		FECHA EDICIÓN	06/05/2019

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
3.	Elaboración del plan de acción e inversión para cada vigencia	<p>Formular un plan de acción e inversión para alcanzar los resultados planteados en el plan de desarrollo Nacional y Municipal, articulados con la misión de la empresa, estableciendo un indicador global para cada proyecto estratégico.</p> <p>Se deben definir las actividades para ejecutar el plan de acción, el tiempo de realización de cada una de ellas, la meta que se espera alcanzar con cada tarea, en términos concretos y el área responsable de llevarla a cabo.</p> <p>De acuerdo con el presupuesto de inversión de La Cimarrona E.S.P., durante cada vigencia se deben ejecutar las actividades, programadas en el plan de acción para medir y cuantificar la inversión de los recursos.</p> <p style="text-align: center;">Punto de control</p>	<p>Junta Directiva, Gerente, Directores de Área, Profesional de Planeación, Proyectos y Calidad.</p>
4.	Ejecución del plan	Ejecutar el plan de acción de acuerdo a los proyectos establecidos en el mismo, estrategias planteadas y metas a lograr, para su cumplimiento.	<p>Junta Directiva, Gerente, Directores de Área, Profesional de Planeación, Proyectos y Calidad.</p>
5.	Seguimiento	<p>Realizar un seguimiento trimestral al cumplimiento del plan de acción de La Cimarrona E.S.P., incluyendo el cumplimiento de metas y la ejecución de los recursos presupuestados.</p> <p>Presentar un informe de cumplimiento y ejecución del plan de acción de La Cimarrona E.S.P.</p>	<p>Gerente, Directores de Área, Profesional de Planeación, Proyectos y Calidad.</p>
6.	Reunión de análisis Estratégico	Con el fin de acordar la actualización y/o formulación de los elementos de direccionamiento estratégico, la revisión y seguimiento al plan de acción de cada vigencia, se realizará una reunión de análisis estratégico, donde se presentará el informe de ejecución y cumplimiento del plan de acción, la misión, visión, política, objetivos, estrategias y valores de La Cimarrona E.S.P.	<p>Gerente, Directores de Área, Profesional de Planeación, Proyectos y Calidad..</p>

Elabora: Profesional de Planeación, Proyectos y Calidad	Revisa: Gerente	Aprueba: Gerente
Fecha: 06/05/2019	Fecha: 06/05/2019	Fecha: 06/05/2019

	PROCEDIMIENTO PARA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	GDE-PR-05
		VERSIÓN	5
		FECHA EDICIÓN	06/05/2019


PUNTOS DE CONTROL

QUE SE CONTROLA	ACTIVIDAD DONDE SE CONTROLA	COMO SE CONTROLA	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	ACCIÓN A TOMAR (SI NO CUMPLE CRITERIO DE ACEPTACIÓN)	REGISTRO DE LA ACCIÓN TOMADA	RESPONSABLE DEL CONTROL
Cumplimiento de los Objetivos propuestos, metas, ejecución de inversión y actividades.	3. Elaboración del plan de acción e inversión para cada vigencia.	Mediante verificación	La información debe ser coherente con la realidad de la empresa.	Acciones correctivas, preventivas y de mejora.	Reunión de análisis Estratégico.	Gerente, líderes de procesos, todas las áreas de La Cimarrona E.S.P. y La Profesional de Planeación, Proyectos y Calidad.

CONTROL DEL DOCUMENTO E HISTORIAL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN	DESCRIPCIÓN DE CAMBIOS	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
5	06/05/2019	De acuerdo a la reestructuración administrativa, se modifica en responsable del proceso el cargo de coordinador de proyectos a Profesional de Planeación, Proyectos y Calidad	Profesional de Planeación, Proyectos y Calidad	Gerente	Gerente

Elabora: Profesional de Planeación, Proyectos y Calidad	Revisa: Gerente	Aprueba: Gerente
Fecha: 06/05/2019	Fecha: 06/05/2019	Fecha: 06/05/2019

 <p>La Cimarrona EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE EL CARMEN DE VIBORAL</p>	PROCEDIMIENTO PARA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	CÓDIGO	GDE-PR-05
		VERSIÓN	5
		FECHA EDICIÓN	06/05/2019

Elabora: Profesional de Planeación, Proyectos y Calidad	Revisa: Gerente	Aprueba: Gerente
Fecha: 06/05/2019	Fecha: 06/05/2019	Fecha: 06/05/2019