

 <p>La Cimarrona EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE EL CARMEN DE VIBORAL</p>	PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE PIEZAS Y ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES	CÓDIGO	GCI-PR-01
		VERSIÓN	01
		FECHA ACTUAL.	21/02/2018

OBJETIVO	Difundir de manera ágil y efectiva los mensajes y noticias institucionales e información de interés general para los públicos internos y externos.
ALCANCE	Desde: Recepción de Información Hasta: Difusión
RESPONSABLE	Profesional de Comunicaciones.
RECURSOS	Tecnológicos, Humanos y Físicos.

DEFINICIONES

ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN: Actividades especiales de comunicación para socializar, difundir o posicionar mensajes de comunicación institucional al público objetivo.

MONITOREO: Revisión permanente de las noticias difundidas en los medios de comunicación

PIEZA COMUNICACIONAL: Productos de comunicación elaborados para difundir un mensaje

SOCIALIZACIÓN: Poner en común un mensaje a todos los niveles de la organización.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1.	Recepción de la información de interés por parte de los responsables.	Se recibe la información institucional de interés para ser difundida en los diversos medios y canales de comunicación de acuerdo con las políticas y planes establecidos PUNTO DE CONTROL	Miembros del Comité de Comunicaciones, responsables asignados, Profesional de Comunicaciones, Direccionamiento Estratégico.
2	Análisis de la información recibida	Se analiza la información recibida y depurada, se extrae el mensaje a comunicar y se define sobre que ejes temáticos se publicará y que pieza(s) comunicacional(es) se realizará(n).	Profesional de Comunicaciones

	PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE PIEZAS Y ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES	CÓDIGO	GCI-PR-01
		VERSIÓN	01
		FECHA ACTUAL.	21/02/2018

No.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
3.	Redacción de la pieza comunicativa	Si la información se decide transformar en una única pieza comunicativa, se redacta dicha pieza de acuerdo a al eje y tipo de pieza que se hayan definido en el paso anterior, esta redacción debe ser de modo llamativo para que en una sola lectura publico objetivo entienda el qué, cómo, dónde y por qué del hecho publicado. Se debe utilizar lenguaje sencillo, claro y entendible a todos los niveles de público objetivo.	Profesional de Comunicaciones.
4	Planeación de estrategia comunicativa	Si la información recepcionada demanda más de una pieza comunicativa, se planea y diseña una estrategia comunicativa teniendo en cuenta el eje y publico objetivo al cual va dirigida y los objetivos que se pretende alcanzar.	Profesional de Comunicaciones.
5	Determinación de recursos para ejecución de estrategia o pieza.	Se analizan los recursos humanos, presupuestales y técnicos con los que se cuentan y se estima el presupuesto requerido para su ejecución	Profesional de Comunicaciones.
6	Orden de Elaboración de piezas.	Una vez reservados los recursos económicos se ordena la elaboración, publicación o realización de las piezas comunicacionales.	Profesional de Comunicaciones.
7	Publicación de Piezas	<p>Cuando se disponga de las piezas comunicacionales finalizadas, estas son publicadas por los distintos medios consignados en la estrategia de comunicación</p> <p>PUNTO DE CONTROL</p>	Profesional de Comunicaciones.

PUNTOS DE CONTROL

Los controles se establecen para garantizar que el producto final del procedimiento cumple con el criterio de aceptación fijado y si es conforme con lo planeado.

QUE SE CONTROLA	ACTIVIDAD DONDE SE CONTROLA	COMO SE CONTROLA	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	ACCIÓN A TOMAR (SI NO CUMPLE CRITERIO DE ACEPTACIÓN)	REGISTRO DE LA ACCIÓN TOMADA	RESPONSABLE DEL CONTROL
Que la información sea susceptible a difusión.	Recepción de la información de los responsables.	Mediante revisión y depuración con base en unas políticas de comunicación establecidas.	Lineamiento con la estrategia comunicacional de la empresa.	Desechar información y resocializar estrategia.	Registro de capacitación interna,	Profesional de Comunicaciones Direccionamiento estratégico.

	PROCEDIMIENTO DE ELABORACIÓN DE PIEZAS Y ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES	CÓDIGO	GCI-PR-01
		VERSIÓN	01
		FECHA ACTUAL.	21/02/2018

QUE SE CONTROLA	ACTIVIDAD DONDE SE CONTROLA	COMO SE CONTROLA	CRITERIO DE ACEPTACIÓN	ACCIÓN A TOMAR (SI NO CUMPLE CRITERIO DE ACEPTACIÓN)	REGISTRO DE LA ACCIÓN TOMADA	RESPONSABLE DEL CONTROL
Que las piezas comunicacionales diseñadas y los mensajes emitidos en ellas, lleguen al receptor final y tengan el impacto esperado	Publicación de piezas.	Mediante indicador de impacto.	Efectividad de el mensaje comunicado	Cambio de estrategia comunicativa	Acta de comité de comunicaciones.	Profesional de Comunicaciones Comité de Comunicaciones.

INDICADORES

NOMBRE	DESCRIPCIÓN Y OBJETIVO	FORMULA	META	ESCALA		FUENTE DE INFORMACIÓN	FRECUENCIA	RESPONSABLE
				Límites				
Impacto.	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA

DOCUMENTOS RELACIONADOS

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
POLÍTICAS DE COMUNICACIÓN.	
PLAN DE COMUNICACIONES.	

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE APROBACION	DESCRIPCION DE CAMBIOS	ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
1	21/02/2018	Versión Inicial	Profesional de Comunicaciones	Comité de Comunicaciones	Direccionamiento Estratégico